

QUADRO DI RIFERIMENTO

LICEO ARTISTICO INDIRIZZO: **Design Libro**

DISCIPLINA: **Laboratorio del Design**

ANNO DI CORSO: **classe Terza**



MODULO	TECNICHE E PROCEDURE FONDAMENTALI	ABILITÀ RELATIVE AI CONTENUTI	COMPETENZE SETTORIALI
1. Il laboratorio: norme di comportamento, conoscenze di base dei materiali, degli strumenti e del loro utilizzo	Le carte, i cartoni, le tele, le pelli e i materiali utilizzati in legatoria e restauro. Gli strumenti e le attrezzature del legatore e del restauratore. I caratteri e il materiale tipografico, in ambito digitale e nella tipografia tradizionale. Le corrette norme di comportamento nell'uso degli strumenti e delle attrezzature.	Saper riconoscere tipologie e uso degli strumenti e dei materiali del laboratorio. Saper utilizzare correttamente e in sicurezza i materiali, gli strumenti e le attrezzature principali.	Saper scegliere consapevolmente materiali, strumenti e procedure idonei al progetto editoriale.
2. La struttura del libro e le tecniche di formazione del blocco delle carte: esercitazioni specifiche	La piegatura dei fogli per la formazione dei fascicoli, il grecaggio e la cucitura, l'applicazione o cucitura delle carte di guardia, il raffilo, la collatura del dorso e l'indorsatura.	Saper piegare correttamente i quinterni per la cucitura. Saper eseguire una cucitura a filo refe. Saper predisporre l'interno del volume per la rilegatura.	Scelta consapevole della tipologia di confezione del prodotto editoriale. Capacità di gestione delle tecniche per la realizzazione delle più comuni confezioni editoriali.
3. La rilegatura: esercitazioni per la confezione del libro	Dal blocco delle carte alla rilegatura in brossura. La rilegatura a cartella: dalla confezione al montaggio della coperta. Le legature a cartella in tutta carta e tela, le mezze legature in pelle o tela e carta. Le tecniche di decorazione della rilegatura: lo sbalzo e l'impressione a secco.	Saper confezionare una coperta a cartella e montarla sul blocco delle carte. Realizzare interventi in tecnica per caratterizzare l'immagine della coperta.	

4. Lo stampato editoriale: regole di composizione e impaginazione	I caratteri tipografici. Tipologia e modalità d'uso. Gli ordini di composizione e la struttura del testo. La gestione dei testi e l'inserimento di immagini con le applicazioni digitali: esercizi di impaginazione per semplici veicoli grafici (copertine, interni di pieghevoli ed opuscoli).	Saper realizzare un documento di impaginazione con lo specifico software. Saper realizzare corrette composizioni tipografiche in specifici casi di applicazione.	Saper utilizzare e gestire i caratteri tipografici nella loro valenza estetica e connotativa nel progetto editoriale. Saper associare testi e immagini con coerenza stilistica.
5. Il restauro del libro: il documento cartaceo e i principi della conservazione	I documenti cartacei e la loro tipologia: dal libro antico alla stampa d'arte, dal disegno su carta alle pergamene. L'etica del restauro conservativo e la tipologia e le modalità d'uso dei prodotti specifici, degli strumenti, delle tecniche e delle procedure.	Riconoscere i tipi di documento cartaceo. Riconoscere la funzione degli strumenti, delle tecniche e dei prodotti e specifici del restauro.	Considerare il valore culturale della conservazione del patrimonio librario. Valutare lo stato di conservazione del documento al fine della sua conservazione.
6. Esercitazioni sulle tecniche del restauro	Velature, rinforzi e reintegrazioni delle lacune su carte singole e piccoli campioni di incisioni.	Saper eseguire correttamente alcune singole procedure di intervento di restauro.	